

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся  
ЧОУ ДПО «АСТА»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ЧОУ ДПО «АСТА»  
от 14.12.2023 № 67  
Приложение

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе следующих документов: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава ЧОУ ДПО «АСТА».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся и обязательно к исполнению.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся производится приказом директора ЧОУ ДПО «АСТА».

## 2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Для целей настоящего положения используется понятие перевода:

- в ЧОУ ДПО «АСТА» из других образовательных организаций, реализующих дополнительное образовательные программы и (или) основные программы профессионального обучения;

- в другую образовательную организацию из ЧОУ ДПО «АСТА»;

- внутри ЧОУ ДПО «АСТА» с одной образовательной программы на другую.

2.2. Прием в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по идентичным программам, реализуемым в ЧОУ ДПО «АСТА», осуществляется при наличии свободных мест на основании следующих документов: заявление о зачислении в порядке перевода; справка об обучении или о периоде обучения, подтверждающая выполнение образовательной программы за соответствующий период в образовательной организации, ранее осуществляющей обучение, копия лицензии, заверенная образовательной организацией.

2.3. При переходе из другой образовательной организации осуществляется сверка академических часов, указанных в справке об обучении, с учебным планом и образовательными программами ЧОУ ДПО «АСТА», наличие или отсутствие задолженности. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практик и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося происходит с условием последующей ликвидации академической задолженности.

2.4. Заявление с приложенными документами в течение трех рабочих дней со дня поступления в ЧОУ ДПО «АСТА» направляется для рассмотрения директору. Директор в течение трех рабочих дней рассматривает заявление и приложенные документы и принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе. Решение директора оформляется приказом о зачислении обучающегося в порядке перевода. В приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.5. При переходе обучающегося ЧОУ ДПО «АСТА» в другую образовательную организацию ЧОУ ДПО «АСТА» обязано в течение трех рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку об обучении;

- издать приказ об отчислении обучающегося из ЧОУ ДПО «АСТА» в связи с переводом;

- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся или организацией, направившей на обучение, оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты. В случае задолженности у обучающегося за освоенную часть программы, она подлежит оплате в трехдневный срок;

- выдать обучающему все необходимые для зачисления в другую образовательную организацию документы.

2.6. Внутренний перевод с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося или организации,

направившей на обучение при наличии наличие вакантных мест на данной программе обучения и отсутствии задолженности по оплате обучения.

Перевод осуществляется на основании приказа о переводе. После оплаты обучения с обучающимся или с организацией, направившей на обучение, заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

### **3. Порядок прекращения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным в п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе ЧОУ ДПО «АСТА»:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в ЧОУ ДПО «АСТА», повлекшего по вине обучающегося незаконное зачисление;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ЧОУ ДПО «АСТА», в том числе в случае ликвидации ЧОУ ДПО «АСТА».

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ЧОУ ДПО «АСТА».

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ЧОУ ДПО «АСТА».

3.5. Договор на оказание платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении из ЧОУ ДПО «АСТА». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «АСТА», прекращаются с даты его отчисления из ЧОУ ДПО «АСТА».

Работник ЦУЗ направляет Приказ об отчислении обучающегося по адресу, указанному в договоре об оказании образовательных услуг, если обучающийся направлен организацией на обучение, то направляет Приказ об отчислении в организацию, направившую сотрудника на обучение, в течение трех учебных дней со дня выпуска Приказа.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений ЧОУ ДПО «АСТА» в трехдневный срок после выпуска приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из ЧОУ ДПО «АСТА», справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона об образовании.

### **4. Порядок и основание восстановления обучающихся**

4.1. Лицо, ранее отчисленное по инициативе обучающегося до завершения образовательной программы, может в течение одного года с даты его отчисления восстановиться для завершения обучения в ЧОУ ДПО «АСТА» при наличии свободных мест.

4.2. Восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления с приложением справки об обучении, подтверждающей выполнение части образовательной программы за период обучения в ЧОУ ДПО «АСТА».

4.3. Решение о восстановлении лица принимается директором ЧОУ ДПО «АСТА» и оформляется приказом.

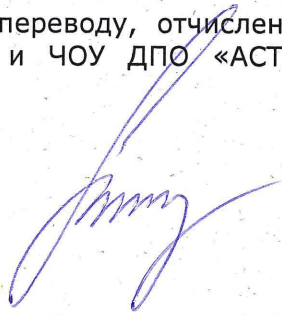
4.4. Образовательные отношения, возникшие в связи с восстановлением обучающегося, регулируются вновь заключаемым договором об образовании.

4.5. Лицу, восстановленному в составе обучающихся ЧОУ ДПО «АСТА» и повторно отчисленному по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, выдается письменный отказ в последующем восстановлении.

## **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между Заказчиком и ЧОУ ДПО «АСТА», регулируются в соответствии с законодательством РФ.

Директор



Г.В. Бирюкова