

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о текущем контроле, промежуточной и  
итоговой аттестации ЧОУ ДПО «АСТА»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ЧОУ ДПО «АСТА»  
от 01.03.2023 № 14  
Приложение

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава ЧОУ ДПО «АСТА».

### **2. Текущий контроль знаний**

2.1. Текущий контроль знаний является одним из основных видов проверки знаний, умений и навыков обучающихся. Он позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс.

2.2. Проведение текущего контроля – это продолжение обучающей деятельности преподавателя. Текущий контроль является органической частью всего учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением учебного материала.

2.3. Текущий контроль знаний осуществляется самостоятельно преподавателем в ходе проведения занятия.

2.4. Преподаватель имеет право на свободу выбора и использования форм и методов контроля, оценки знаний обучающихся.

2.5. Журнал учета теоретического и практического обучения является единственным официальным документом, подтверждающим качество знаний при текущем контроле.

2.6. В ходе изучения дисциплины преподавателю рекомендуется предусмотреть по каждой значимой теме различные формы устного и (или) письменного контроля с выставлением текущих оценок в журнал учета теоретического и практического обучения.

2.7. Качество выполнения лабораторных и практических работ также должно быть отражено в учебном журнале.

2.8. В целях повышения качества обучения, активации индивидуальной работы преподавателей с обучающимися, активации учебной деятельности обучающихся, ликвидации неудовлетворительных оценок (задолженностей) по соответствующим дисциплинам преподавателем разрабатывается система мер по ликвидации задолженностей.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценку результатов освоения обучающимся образовательной программы (модуля, раздела, практики), уровня сформированности знаний, умений, навыков и компетенций.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (устный или письменный);
- зачет (устный или письменный).

3.4. Конкретная форма контроля по учебной дисциплине и технология проведения (устно, письменно) устанавливается программой.

3.5. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с календарным графиком и расписанием.

3.6. Обучающиеся очной, очно-заочной и заочной форм обучения сдают зачеты и экзамены преподавателю непосредственно в аудитории, в строго установленные расписанием даты и время.

3.7. Обучающиеся с применением дистанционных образовательных технологий проходят промежуточную аттестацию посредством тестирования в системе дистанционного обучения.

3.8. Оценки результатов сдачи зачетов, экзаменов вносятся преподавателем в ведомость промежуточной аттестации.

#### **4. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации**

4.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, является обязательной.

4.2. Итоговая аттестация определяет уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного программой.

4.3. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

4.4. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчётно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и в других видах, предусмотренных дополнительными профессиональными программами.

4.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

4.6. Программа итоговой аттестации и критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся преподавателем или специалистом, курирующим данное направление обучения, перед началом обучения.

4.7. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

4.8. Результаты итоговой аттестации определяются оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «плохо», 1 «очень плохо», «зачтено», «не зачтено», «сдал», «не сдал», «аттестован», «не аттестован» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссии.

4.9. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии.

4.10. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4.11. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

4.12. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.13. Решения аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии является решающим.

4.14. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем аттестационной комиссии, членами аттестационной комиссии, секретарем.

4.15. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ЧОУ ДПО «АСТА».

4.16. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.17. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка.

#### **5. Итоговая аттестация слушателей по программам профессионального обучения**

5.1. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по программам профессионального обучения, является обязательной.

5.2. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме

квалификационного экзамена.

5.3. Для проведения квалификационных экзаменов создаются аттестационные (квалификационные) комиссии, утвержденные приказом директора.

5.4. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.5. К итоговой аттестации допускаются лица, прошедшие полный курс теоретического обучения, а также прошедшие курс производственного обучения и выполнившие практическую квалификационную работу.

5.6. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.7. Результаты итоговой аттестации определяются оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «плохо», 1 «очень плохо», «зачтено», «не зачтено», «сдал», «не сдал», «аттестован», «не аттестован» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссии.

5.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем аттестационной комиссии, членами аттестационной комиссии, секретарем.

5.9. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ЧОУ ДПО «АСТА».

5.10. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка.

## **6. Порядок подачи апелляций**

6.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «АСТА».

6.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, члены комиссии, секретарь.

6.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, контроль за процедурой рассмотрения заявления обучающегося.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом.

6.5. Обучающийся, не согласный с результатами, полученными на итоговой аттестации, подает на имя директора ЧОУ ДПО «АСТА» заявление о пересмотре результатов итоговой аттестации. В заявлении указывают причины, по которым обучающийся не согласен с результатами проверки знаний.

6.6. Апелляция не принимается по вопросам:

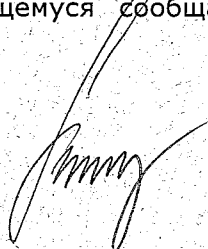
- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением обучающимся правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

6.7. Апелляция подается лично обучающимся в день объявления результатов итоговой аттестации или в течение следующего дня.

6.8. Пропуск срока апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления о пересмотре результатов итоговой аттестации.

6.9. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции обучающемуся сообщается время и место рассмотрения апелляции.

Директор



Г.В. Бирюкова