

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя Учреждения от
«23» декабря 2022 г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования
*«Академия современных технологий
автомобилестроения им. А.Н. Моисеева»*
(новая редакция № 9)**

г. Нижний Новгород
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия современных технологий автомобилестроения им. А.Н. Моисеева» (далее – Учреждение) действует на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение создано без ограничения срока.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Общество с ограниченной ответственностью «Автомобильный завод «ГАЗ» (ОГРН/ИНН 1045206907877/5250018433).

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

– **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия современных технологий автомобилестроения им. А.Н. Моисеева».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ ДПО «АСТА».**

1.4. Место нахождения Учреждения: Россия, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород.

1.5. Учредительным документом Учреждения является Устав, утвержденный Учредителем. Требования Устава Учреждения обязательны для самого Учреждения и его Учредителя.

1.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

1.8. Международное сотрудничество Учреждения в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.9. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Дополнительной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам для подготовки квалифицированного персонала предприятий автомобильной промышленности и связанных с ними организаций.

2.2. Для достижения целей Учреждение руководствуется следующими задачами:

2.2.1. Удовлетворение потребностей предприятий автомобильной промышленности и связанных с ними организаций в работниках с соответствующим уровнем профессионального образования.

2.2.3. Повышение эффективности деятельности предприятий автомобильной промышленности через обучение руководителей, специалистов и рабочих.

2.2.4. Осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала на основе применения современных образовательных технологий для комплексного развития предприятий автомобильной промышленности.

2.2.5. Создание условий, обеспечивающих соответствие целей обучения персонала бизнес-целям предприятий автомобильной промышленности.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

– организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов по дополнительным профессиональным программам;

– организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации персонала по профессиям рабочих и должностям служащих;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- оказание услуг по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда;
- организация обучения персонала предприятий-поставщиков и других контрагентов в соответствии с требованиями международных и российских стандартов и норм;
- организация практик, стажировок, экскурсий;
- производство продукции, необходимой для осуществления образовательного процесса (методические материалы, учебные пособия и пр.);
- проведение конкурсов профессионального мастерства с целью повышения профессионального уровня работников предприятий автомобильной промышленности.

2.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и направленную на достижение целей, ради которых оно создано, соответствующую указанным целям. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание платных образовательных услуг на договорной основе;
- оказание информационно-консультационных услуг в виде проведения консультаций, экспертизы учебно-методических материалов, организации проведения семинаров, презентаций, пользования библиотечным фондом, создания электронных курсов, разработки образовательных и оценочных средств;
- выполнение научно-исследовательских и научно-методических работ;
- проведение конкурсов профессионального мастерства, творческих конкурсов, конференций, фестивалей, форумов;
- доленое участие в деятельности других организаций (хозяйственных обществах и в качестве вкладчика в товариществах на вере) с целью участия в совместных образовательных проектах;
- предоставление имущества в аренду третьим лицам, осуществляющим образовательную деятельность и (или) деятельность, сопутствующую овладению обучающимися новыми знаниями и навыками, получению новых профессиональных компетенций, приобретению опыта применения знаний в профессиональной сфере;
- реализация методических материалов в образовательной сфере;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав в целях извлечения прибыли, направляемой на совершенствование процесса обучения.

2.5. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход.

3. Образовательный процесс Учреждения

3.1. Основной целью образовательного процесса Учреждения является овладение обучающимися знаниями и навыками, получение новых профессиональных компетенций, приобретение опыта применения знаний в профессиональной сфере.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы следующих видов:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки);
- профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих);
- дополнительного образования (общеразвивающие и предпрофессиональные программы).

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Профессиональное обучение (профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовка рабочих, служащих, повышение квалификации рабочих, служащих) направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные программы) направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Деятельность по реализации вышеуказанных образовательных программ Учреждения осуществляется после получения необходимых аккредитаций и лицензий.

3.3. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

3.4. Основные характеристики организации образовательного процесса:

3.4.1. Язык (языки), на котором проводится обучение и воспитание: русский (основной), английский, немецкий, в случае необходимости могут быть программы на других языках.

3.4.2. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по договорам, заключаемым образовательными учреждениями в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3.4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами по установленному расписанию занятий. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Продолжительность обучения устанавливается конкретной программой обучения.

3.4.4. Режим занятий Учреждения устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами и определяется формой обучения, а также договором на обучение.

3.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, в т.ч. платную образовательную деятельность, не относящуюся к предпринимательской (когда доход от нее идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении).

3.6. Научная деятельность Учреждения:

3.6.1. Целью научной деятельности Учреждения является укрепление взаимосвязи науки и образования.

3.6.2. Учреждение принимает участие в конкурсах на выполнение научных проектов, в различных конкурсах на получение грантов, может заключать договоры на выполнение научно-исследовательских и научно-методических работ.

3.6.3. Учреждение проводит общественную аккредитацию образовательных организаций, научную экспертизу, рецензирование и общественно-профессиональную аккредитацию образовательных программ, экспертизу учебно-методических материалов и информационно-консультационные услуги по подготовке выпускников образовательных организаций к прохождению независимой оценки квалификации.

3.6.4. Учреждение открывает экспериментальные площадки на базе образовательных учреждений и предприятий для проведения эмпирических исследований.

4. Правовое положение Учреждения

4.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

4.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

4.4. Учреждение вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

4.5. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

4.6. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль в пользу Учредителя.

4.7. Учреждение частично финансируется собственником его имущества - Учредителем.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.10. Учреждение может быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах на вере с разрешения Учредителя, в том числе с использованием для этих целей доходов Учреждения от разрешенной ему деятельности.

5. Имущество Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Учредитель закрепляет имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Учредителю на праве собственности. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества у третьих лиц и (или) Учредителя.

5.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, находится в собственности Учредителя и в оперативном управлении Учреждения.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законами, иными правовыми актами или решением Учредителя.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.5. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Учредителем.

5.8. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество, а также денежные средства и имущество, полученное от третьих лиц в качестве пожертвования или на основании договора дарения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.9 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.10. Право оперативного управления имуществом у Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.11. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилые помещения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- поступления от Учредителя;
- доходы от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования (дары, субсидии), в том числе от российских и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, предусмотренных Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, иным ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6. Финансово-хозяйственная деятельность и финансирование Учреждения

6.1 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение финансируется за счет доходов от собственной деятельности и поступлений от Учредителя.

6.3. Учреждение представляет Учредителю отчет о расходовании денежных средств, полученных по смете, а также данные о расходовании денежных средств в любое время по запросу Учредителя.

6.4 Учреждение самостоятельно устанавливает цены на свою продукцию, товары, услуги. Учреждение самостоятельно расходует средства, полученные от реализации товаров собственного производства, выполнения работ и оказания платных услуг, указанных в Уставе.

6.5. Финансовые ресурсы Учреждения направляются на:

- а) оплату труда работников;
- б) уплату налогов;
- в) приобретение основных средств и расходных материалов;
- г) расчеты со сторонними организациями;
- д) выплату процентов за кредит и другие выплаты;
- е) оплату арендной платы и эксплуатационных расходов помещений, используемых в деятельности Учреждения;
- ж) оплату иных расходов, понесенных Учреждением по осуществлению деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

По согласованию с Учредителем могут быть созданы фонд материального поощрения, фонд материальной помощи, другие фонды.

6.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления

платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.7. Учреждение вправе взимать плату с предприятий автомобильной промышленности при обучении работников, а также с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных требований.

Данная платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Учреждении.

6.8. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей), предприятий автомобильной промышленности, сторонних организаций, направляющих своих работников на обучение, регулируются договором, определяющим образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

6.9. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7. Филиалы и представительства

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения, которое представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

7.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждением и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Директором Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

7.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется:

- высшим органом управления - Учредителем Учреждения;
- единоличным исполнительным органом – Директором Учреждения;
- коллегиальными органами управления: Общим собранием работников Учреждения и Педагогическим советом.

8.2. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения, утверждении Устава Учреждения в новой редакции;

б) об определении приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

в) об утверждении годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

г) об утверждении финансового плана Учреждения и внесении в него изменений;

д) о размере финансирования Учреждения Учредителем и направлении использования средств, выделенных Учреждению Учредителем (об утверждении сметы финансирования Учреждения за счет средств Учредителя);

е) о создании филиалов и открытии представительств Учреждения и их ликвидации;

ж) об утверждении Положений о филиалах и представительствах;

з) о назначении и досрочном прекращении полномочий Директора Учреждения;

и) об утверждении условий договора с Директором Учреждения;

к) о реорганизации Учреждения;

л) о ликвидации Учреждения и назначении ликвидационной комиссии, утверждении промежуточного и ликвидационного балансов;

м) об участии Учреждения в других организациях, о создании других юридических лиц, о вступлении в ассоциации и союзы;

н) о передаче Учреждению имущества в оперативное управление;

о) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

п) о проведении аудиторской проверки деятельности Учреждения, утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора;

р) об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Директора Учреждения в соответствии с требованиями ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

с) о создании фондов Учреждения;

т) о заключении Учреждением договоров займа и кредита;

у) о заключении Учреждением сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Учреждением прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, и сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, размер обязательств Учреждения по которым составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату;

ф) о формировании Попечительского совета Учреждения и досрочном прекращении полномочий его членов.

8.3. Решения Учредителя оформляются письменно и принимаются единолично.

8.4. Учредитель Учреждения может сформировать Попечительский совет Учреждения, который является коллегиальным органом управления Учреждения. Полномочия любого члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно по решению Учредителя Учреждения.

8.5. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение обоснованности планов и программ развития или отдельных направлений деятельности Учреждения;

- участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие деятельности Учреждения;

- оказание содействия в привлечении средств организаций-контрагентов Учреждения для обеспечения его деятельности и развития;

- рассмотрение отчетов о расходовании привлеченных Попечительским советом средств организаций-контрагентов;
- утверждение состава экспертов и экспертных советов по видам экономической Деятельности Учреждения;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию содержания и форм деятельности Учреждения.

8.6. Попечительский совет формируется сроком на 2 года и состоит из 7 человек.

8.7. Председатель Попечительского совета избирается членами Попечительского совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

Попечительский совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета.

8.8. Заседание Попечительского совета созывается председателем Попечительского совета по его собственной инициативе, по требованию члена Попечительского совета, Учредителя Учреждения, Директора Учреждения.

Кворум для проведения заседания Попечительского совета – не менее половины от общего количества членов.

Лицо, открывающее заседание, проводит выборы председательствующего и секретаря из числа присутствующих лиц.

Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством в 2/3 голосов членов Попечительского совета, принимающих участие в заседании. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Подсчет голосов осуществляет секретарь заседания.

Передача права голоса членом Попечительского совета иному лицу, в том числе другому члену Попечительского совета, не допускается.

Директор Учреждения вправе присутствовать на заседании Попечительского совета с правом совещательного голоса.

На заседании Попечительского совета ведется протокол.

Протокол заседания Попечительского совета составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протокол заседания Попечительского совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

8.9. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю Учреждения.

8.10. Директор Учреждения назначается Учредителем Учреждения сроком на 3 (Три) года. Отношения между Учреждением и Директором Учреждения регулируются заключаемым между ними договором. Договор от имени Учреждения подписывается уполномоченным Учредителем лицом. Полномочия Директора Учреждения могут быть в любое время досрочно прекращены по решению Учредителя Учреждения.

8.11. К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов, за исключением отнесенных пунктами 8.2 и 8.5. настоящего Устава и федеральными законами к

исключительной компетенции Учредителя Учреждения, Попечительского совета и других органов управления.

8.12. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения;
- организует работу Учреждения и руководит его деятельностью, несет ответственность за результаты работы Учреждения;
- готовит и представляет на утверждение Учредителем годовой отчет;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- имеет право первой подписи финансовых документов;
- открывает счета Учреждения в банках;
- утверждает организационную структуру, штаты Учреждения, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств, главного бухгалтера Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- утверждает цены на работы, услуги Учреждения;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает выполнение обязательств Учреждения перед бюджетом и контрагентами по хозяйственным договорам;
- выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.13. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения, с которыми заключены соответствующие договоры. При расторжении договора работник Учреждения выбывает из состава Общего собрания работников Учреждения.

8.14. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год, считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Срок действия полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

8.15. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

8.16. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

Решения на общих собраниях работников принимаются простым большинством голосов присутствующих работников.

8.17. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

8.18. В состав Педагогического совета входят: Директор Учреждения, его заместители, начальники отделов, ключевые специалисты. В состав Педагогического совета могут входить только штатные работники Учреждения.

8.19. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

8.20. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;
- обсуждает состояние образовательного процесса и вырабатывает рекомендации;
- информирует о внедрении эффективных форм, методов и приемов обучения, современных образовательных технологий в учебный процесс;
- заслушивает отчеты о деятельности Учреждения;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения. Заседания Педагогического совета считаются полномочными принимать решения при условии присутствия 50% и более от числа участников. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих работников.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и работники Учреждения.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и предусмотренными им локальными нормативными актами, Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

9.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на: получение образования в соответствии с объемом образовательной программы; бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами Учреждения; уважение своего человеческого достоинства; свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений; равные права с другими при поступлении в Учреждение; обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

9.3. Обучающиеся Учреждения обязаны: соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка для обучающихся; соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда; бережно относиться к имуществу Учреждения, в случае порчи имущества возмещать причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации; уважительно относиться ко всем работникам и обучающимся Учреждения; добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебно-тематический план, посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

9.4. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся имеют право: защищать законные права и интересы обучающихся; знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении; знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, также с оценками и успеваемостью.

9.5. Работники Учреждения имеют право на: защиту чести, достоинства и деловой репутации; обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке; моральное и материальное стимулирование труда; получение необходимого организационного, учебно-

методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами.

9.6. Работники Учреждения обязаны: соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, качественно выполнять функциональные обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, трудовым договором; обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса; систематически заниматься повышением своей квалификации; нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

9.7. Заработная плата работникам устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, утвержденной приказом Директора Учреждения. Директор Учреждения, в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно устанавливает размер заработной платы учебно-вспомогательным и обслуживающим работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, тарифным и размеры их премирования.

9.8. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору.

9.9. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке в условиях, определенных трудовым договором.

10. Учет и отчетность Учреждения. Контроль за деятельностью Учреждения

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Финансовый год Учреждения начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

10.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам.

10.4. Учреждение ежегодно, не позднее 10 (Десяти) дней с момента его окончания, предоставляет Учредителю годовой бухгалтерский баланс и годовой отчет для утверждения.

10.5. По требованию Учредителя Учреждение не позднее 3 (Трех) дней с даты получения требования представляет последнему для ознакомления документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе, документы бухгалтерского учета, бухгалтерской и налоговой отчетности, а также иные документы по финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10.6. Учредитель в любое время вправе провести ревизию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Учредитель вправе привлечь профессионального аудитора для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Учреждение может быть преобразовано в фонд или в автономную некоммерческую организацию. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, а так же по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.4. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя.

11.5. При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

12. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

12.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Коллективный договор;
- Положение о защите персональных данных работников;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о порядке бесплатного пользования библиотекой, информационно-телекоммуникационными ресурсами, учебными и методическими материалами и услугами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила пользования библиотекой.

12.2. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения. Коллективный договор заключается между Учреждением в лице Директора и работниками.

13. Заключительные положения

13.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением и его Учредителем.

13.2. Изменения в Устав вносятся на основании Решения Учредителя, решения суда, предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, предложения Учреждения Учредителю об изменении Устава.

13.3. Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Академия современных технологий автомобилестроения им. А.Н. Моисеева", принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области 10 января 2023 г. (учетный номер 5214040550).

Сведения о государственной регистрации изменений в устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Академия современных технологий автомобилестроения им. А.Н. Моисеева" внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 января 2023 г. за государственным регистрационным номером 2235200099770 (ОГРН 1085200002458 от 14 мая 2008 г.)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью тринадцать листов

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области

О.А. Чигрик

«19» января 2023 г.

