

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (выдержка из Положения об оказании платных образовательных услуг, утвержденного приказом генерального директора от 30.06.2017 г. № 15)

1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2. Договоры об оказании платных образовательных услуг заключаются до начала их оказания при наличии у Исполнителя возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договоров, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами

3. Для заключения Договора Заказчику - физическому лицу следует предоставить:

- заявление о зачислении на соответствующую образовательную программу, на получение дополнительной образовательной услуги;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

4. Заказчику - юридическому лицу для заключения договора об оказании платных образовательных услуг следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенных должностным лицом юридического лица:
 - свидетельство о государственной регистрации;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего Договор, а именно: приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

5. Согласование проектов договоров Учреждением, регистрация и оперативное хранение договоров, а также иных договорных документов (спецификаций, протоколов к договорам, писем и т.п.) осуществляется в соответствии с СТО № 03-П01 «Порядок электронного согласования и заключения договоров, а также ведения корпоративного реестра договоров и контрагентов в КИСУ ГАЗ».

6. Договор составляется письменно в таком количестве экземпляров, которое соответствует количеству сторон в договоре.

7. От имени Учреждения Договор заключает генеральный директор либо уполномоченное им должностное лицо.

8. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

9. Расторжение договора происходит в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и условиями договора. Права и обязанности Заказчика, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются с даты отчисления обучающегося/слушателя из Учреждения.

10. Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

11. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.